征集文件

（封闭式框架协议）

**项目名称：六安城市建设投资有限公司征集第三方咨询服务机构项目框架协议**

**征集人：六安城市建设投资有限公司**

**日期：2025年5月**

目录

征集公告 2

第一章 征集邀请 5

第二章 资格条件 6

第三章 资格审查与符合性评审 7

第四章 第一阶段入围评审办法 9

第五章 确定第二阶段成交供应商的方式 12

第六章 采购需求 13

第七章 用户评价机制 21

第八章 框架协议 22

第九章 供应商信用信息 27

第十章 响应文件的编制和提交 27

第十一章响应文件（格式） 29

## **征集公告**

一、征集人信息

征集人名称：六安城市建设投资有限公司

征集人地址：安徽省六安市金安区皖西路与长安路交叉口城投大厦18楼

征集人联系人：张经理

征集人联系方式：0564-3360637

二、采购项目信息

项目名称：六安城市建设投资有限公司征集第三方咨询服务机构项目框架协议

征集对象：征集不超过6家第三方咨询服务机构

服务内容：招标代理、清单及控制价编制服务等，具体详见采购需求。

三、供应商的资格条件

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)法律、行政法规规定的其他条件。

注：各供应商在响应文件中须提供上述内容的承诺函原件，评审小组以承诺函为评审依据，未提供承诺函原件视为响应资格无效。

四、框架协议的期限：12个月

五、获取征集文件的时间、地点和方式

1、时间：2025年5月26日至2025年6月17日（北京时间）

2、地点：新点电子交易平台下载者请务必至少在文件发售截止时间半个工作日前登录平台完成购买操作，否则将无法保证获取电子征集文件。

3、方式：网上下载

①下载者须前往新点电子交易平台免费注册（平台仅对供应商注册信息与其提供的附件信息进行一致性检查）；注册为一次性工作，以后若有需要只需变更及完善相关信息；注册成功后，可以及时参与平台上所有发布的项目。下载者操作手册。

②下载者需要发票的，需在报名时，在平台提交“发票信息”附件。平台下载费发票由新点电子交易平台出具。非因代理机构或平台公司原因，发票一经开具不予退换，由于供应商未在平台中提交开票信息所造成的开票延误，代理机构或平台公司不承担相关责任。

③平台咨询电话：4009280095-5，服务时间为工作日上午8时30分至12时00分，下午1时30分至5时30分。

④有意向参与本项目的供应商，应在响应文件递交截止时间前自行在新点电子交易平台系统下载征集文件、补充公告和澄清文件等资料，否则，征集人不予接收供应商的响应文件。

六、响应文件的提交截止时间和地点，开启时间和地点

1、时间：2025年6月17日9时00分（北京时间）

2、地点：安徽省六安市金安区皖西路与长安路交叉口城投大厦18楼1808

3、方式：响应文件应在截止时间前现场递交纸质响应文件

七、公告期限

自本公告发布之日起至开启时间止。

八、其他补充事项

1、本项目不接受联合体。

2、除非征集文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的征集活动。

4、响应保证金：本项目无需提供。

九、凡对本次征集活动提出询问，请按以下方式联系

征集人信息

征集人名称：六安城市建设投资有限公司

征集人地址：安徽省六安市金安区皖西路与长安路交叉口城投大厦18楼

征集人联系人：张经理

征集人联系方式：0564-3360637

**2025年5月26日**

## **第一章 征集邀请**

各潜在供应商：

六安城市建设投资有限公司征集第三方咨询服务机构项目框架协议（订立封闭式框架协议）征集公告已发布，现邀请符合条件的潜在供应商，于本项目征集公告发布之日起至响应文件提交截止时间前，按照征集公告要求，提交加入框架协议的申请。

2025年5月26日

## **第二章 资格条件**

符合征集公告供应商的资格条件，银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业的分支机构参加本项目征集的须提供上级法人单位出具的授权证明。**（响应文件中须提供有效期内的营业执照（或事业单位法人登记证书）的复印件加盖公章和承诺函原件，否则申请无效）**

## **第三章 资格审查与符合性评审**

一、总则

本项目将按照征集文件的相关要求及本章的规定进行资格审查与符合性评审。

二、评审方法

1、对供应商进行资格审查。资格审查表如下：

|  |
| --- |
| **资格审查表** |
| **序号** | **评审指标** | **评审标准** | **格式及材料要求** |
| **1** | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）复印件加盖公章即可。 |
| **2** | 税务登记证 | 合法有效 |
| 3 | 无重大违法、无不良信用记录声明 | 格式、填写要求符合征集文件规定 | 见响应文件格式 |
| **4** | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或征集文件列明的其他要求。 |

**资格审查指标通过标准：**供应商须通过资格审查表中的全部评审指标。

2、评审小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性评审，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。符合性评审表如下：

|  |
| --- |
| **符合性评审表** |
| **序号** | **评审指标** | **评审标准** | **格式及材料要求** |
| 1 | 响应函 | 格式、填写要求符合征集文件规定 | 见响应文件格式 |
| 2 | 授权书 | 格式、填写要求符合征集文件规定 | 见响应文件格式 |
| 3 | 商务响应情况 | 符合征集文件采购需求中对付款方式，框架协议期限，合同服务地点。 | 格式自拟 |
| 4 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或征集文件列明的其他要求。 |

## **符合性评审指标通过标准：**供应商必须通过符合性评审表中的全部评审指标。

## **第四章 第一阶段入围评审办法**

**一、征集会**

**各供应商派1名代表参加本项目征集会，参加的代表须持响应授权书（原件，法人到场无需提供）、本人身份证（原件）、营业执照（原件）参加征集会，凡征集会现场无法提供前述原件资料的视为响应资格无效，响应文件退回。**

**二、评审程序**

1、评审人员是按规定组成的三人或三人以上单数的评审小组。

2、征集人（或代理机构）按照征集文件规定的时间、地点举行征集会，现场公布所有参加本次征集活动的供应商。

3、评审小组对各供应商的响应文件进行综合评审。

4、公布评审结果及入围供应商。

**三、评审方法及标准**

本次采用**质量优先法**确定第一阶段入围供应商。质量优先法是指对满足采购需求、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

**四、入围供应商数量上限**

根据符合资格条件、实质性要求的供应商最终质量评分由高到低进行排序， 淘汰率不低于 20%，且至少淘汰一家供应商（向上取整，例如：8 家供应商通过资格审查、符合性审查，按 20%淘汰比例应该淘汰 1.6 家，向上取整后淘汰 2 家）。

**五、评审细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 分值 | 评分标准 |
| 服务方案 | 30 分 | 评审小组根据征集文件和供应商提供的服务方案（内容包括但不限于招标代理、清单及控制价编制工作的详细流程、质量控制措施、增值服务等方面）进行综合评分：（1）方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得20-30分； （2）对本项目特点和难点理解基本准确，方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 10-19分； （3）对本项目特点和难点理解有待提升，方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1-9分； （4）方案不可行或者未提供得 0 分。 |
| 企业招标代理业绩 | 12分 | 近 3年内（以招标公告发布时间为准）供应商承担过2亿元及以上招标代理业绩，每个得4分，此项最高得12分；注：响应文件中需提供在公共资源交易网站发布的招标公告和中标通知书原件复印件并加盖公章；评审时提供前述原件资料供评审人员现场查验；证明资料不符合要求或未提供的不得分。 |
| 企业造价咨询业绩 | 12 分 | 近 3年内（以造价成果文件出具时间为准）供应商承担过金额在2亿元及以上清单及控制价编制业绩的，每个得4分，此项最高得 12分。注：响应文件中需提供清单及控制价编制业绩响应文件中需提供合同原件复印件并加盖公章和预算成果文件关键页复印件并加盖公章；评审时提供前述原件资料供评审人员现场查验；证明资料不符合要求或未提供的不得分。 |
| 项目招标代理负责人业绩 | 12分 | 近3年内（以招标公告发布时间为准）参与过2亿元及以上招标代理业绩，每提供一个得4分。（本小项满分12分）注：响应文件中需提供在公共资源交易网站发布的招标公告和公共资源交易系统中项目注册中开评标服务人员截图；证明资料不符合要求或未提供的不得分。 |
| 项目造价咨询负责人业绩 | 12分 | 近 3年内（以造价成果文件出具时间为准）参与过2亿元及以上清单及控制价编制业绩的，每提供一个得4分。（本小项满分12分）注：响应文件中需提供控制价成果文件关键页复印件并加盖公章，且前述资料须能够体现人员信息；证明资料不符合要求或未提供的不得分。 |
| 服务团队素养 | 12分 | 供应商拟配备服务人员满足本项目采购需求的，得12分；不满足不得分。注：响应文件需提供相关人员证书原件复印件并加盖公章；评审时提供前述证书原件资料供评审人员现场查验；证明资料不符合要求或未提供的不得分。 |
| 企业荣誉 | 10分 | 近3年内获得省级及以上招标代理或造价管理协会颁发的先进单位或者优秀单位得5分，（本小项满分5分）近3年内（以获奖证书或文件落款时间为准）获得过省级及以上造价管理主管部门或造价管理协会颁发的项目造价成果类奖项得5分，（本小项满分5分）注：响应文件中需提供获奖证书或文件原件复印件并加盖公章；评审时提供前述原件资料供评审人员现场查验；证明资料不符合要求或未提供的不得分。 |

评审说明：

得分汇总：对某一供应商的得分，取各评审人员评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，即为该供应商的综合总得分。

## **第五章 确定第二阶段成交供应商的方式**

## 第一阶段入围框架协议签订后，由征集人根据工作实际需要及入围供应商日常服务质量等因素，在第一阶段入围供应商中通过直接选定、竞价等方式确定第二阶段的成交供应商。

## **第六章 采购需求**

## 一、项目名称

六安城市建设投资有限公司征集第三方咨询服务机构项目

## 二、项目概况

### 六安城市建设投资有限公司作为国有企业，在推动六安市城市基础设施建设、公共服务设施完善及区域经济发展中承担重要职责。随着企业业务规模不断扩大，投资项目数量持续增加，涉及领域日益广泛，为确保项目高效推进、规范实施，提升项目投资效益，保障项目实施质量，亟需引入不超过6家专业第三方服务机构，为项目招标代理及造价咨询工作提供专业支持。

## 三、服务内容

**1、招标代理服务包括但不限于以下内容：**

**项目登记与信息推送**：遵循六安市公共资源交易电子服务系统操作规范，在获取招标人（即征集人或其指定部门）项目信息的1个工作日内，完成项目信息在六安市公共资源交易平台的登记工作，并精准推送至相关交易服务系统。

**招标文件编制与发布**：严格依据六安市公管局规定的最新招标文件范本、评标办法以及项目具体需求，负责招标公告、招标文件编制。

**澄清答疑发布：**针对投标人网上提出的疑问，协助招标人（即征集人或其指定部门）及时回复。代理机构起草好澄清答疑文件后，报招标人（即征集人或其指定部门）审核，经招标人（即征集人或其指定部门）审核同意后，按照六安市公共资源交易电子招标投标操作规程进行发布。

**评标委员会组建**：协助招标人（即征集人或其指定部门）依据《安徽省综合评标评审专家库管理办法》及相关项目要求，在开标前2个工作日内完成评标委员会组建。

**开标与评标组织**：协助招标人（即征集人或其指定部门）按照招标文件规定开标时间、地点举行开标会，并组织开评标工作。

**专家费用支付**：代理机构按照规定支付评标专家劳务费。

**中标后续事宜**：代理机构通过六安市公共资源交易平台协助招标人（即征集人或其指定部门）办理中标通知书；中标人收到中标通知书后的30日内，协助完成合同签订工作，并在合同签订后，将合同信息录入六安市公共资源交易平台完成合同公开、合同备案等事宜，确保合同信息准确无误且符合公管局相关备案要求。

**档案移交：**按照规定，将项目档案资料整理成册，向招标人（即征集人或其指定部门）及相关部门或机构移交。档案资料包括招标公告、招标文件、响应文件、开评标记录、中标通知书、合同等所有与项目相关文件，档案整理需符合档案管理规范，电子档案与纸质档案一一对应。

**其他约定事项：**完成委托代理合同中明确约定的其他工作任务，如协助处理投标人异议与投诉等。

**2、清单及控制价编制工作包括但不限于以下内容：**

收到招标人（即征集人或其指定部门）提供完整项目施工图纸、设计变更、工程规范等资料后，完成工程量清单及控制价编制。编制严格执行现行国家标准及安徽省相关补充规定，对工程项目各分项工程详细计算，准确描述项目特征，明确计量单位及工程数量；控制价涵盖工程项目从前期准备到竣工验收交付使用全过程各项费用，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、不可竞争费和税金等。采用新材料、新工艺项目，通过市场调研、咨询专家等方式确定合理价格。编制过程中，对各项费用组成及计算依据详细说明，形成完整招标控制价编制报告；完成初稿后，进行内部三级审核，三级审核内容包括工程量计算准确性、项目特征描述完整性、清单编码规范性、计价依据合理性、费用计算准确性、价格水平合理性等。

**注：工程量清单及控制价编制总时长原则不得超过7个工作日，针对特殊、复杂项目具体时长可适当延长。**

## 四、服务要求

### **1、人员配备**

**团队构成**：各第三方咨询机构为本项目最低配备5人的专业服务团队，其中：招标代理服务人员2名，在省级公共资源交易市场（平台）登记备案且具有招标代理经验的专业人员；造价咨询服务人员3名（包括一级注册造价师1人，二级注册造价师2人）。所有人员具备相应专业知识和技能，熟练运用相关法律法规、行业规范以及六安市公共资源交易平台操作软件。

**项目负责人资质：**

1、项目招标代理负责人：

具备5年以上类似项目招标代理经验，持有工程类（或经济类）中级及以上职称。项目负责人需全面掌握招标文件编制、开评标流程操作、异议投诉处置等核心环节，具备跨单位协调与团队统筹能力，定期向招标人（即征集人或其指定部门）汇报项目进展情况，确保项目全周期风险可控、问题闭环处理。

2、项目造价咨询负责人：

项目负责人具备5年以上类似项目造价经验，具有工程类（或经济类）中级及以上职称和一级注册造价工程师执业资格证书。项目负责人需具备丰富的全过程造价管控经验，主导团队完成工程量清单、控制价编制及审核等关键任务，建立动态问题响应机制，及时解决项目实施过程中出现的问题。

**人员稳定性**：项目服务期内，未经招标人（即征集人或其指定部门）书面同意，第三方咨询机构不得擅自更换项目负责人及关键岗位人员。如需更换，提前30天向招标人（即征集人或其指定部门）提交书面申请，更换人员需与被更换人员条件一致，且须书面报请招标人同意，否则视为违约招标人有权解除合同，并按规定处理，由此产生的一切责任和后果均由代理机构承担。

### **2、服务地点**

代理机构具备开展招标采购活动的固定场所，并具有完成项目代理全流程的相关软硬件设施。重大复杂招标活动或者比选人根据综合研判情况要求第三方咨询机构提供驻点服务时，代理机构必须无条件响应提供驻点服务。

**2.1服务响应及时性**

日常工作响应：招标人（即征集人或其指定部门）提出日常工作任务和要求，第三方咨询机构2小时内做出响应，并在4小时内制定初步工作计划和进度安排。项目实施过程中，按照工作计划时间节点，定期向招标人（即征集人或其指定部门）汇报工作进展情况，如有延误，提前说明原因及整改措施。

紧急任务响应：遇到紧急情况或特殊需求，如项目开标时间延期、设计文件调整导致清单及控制价需紧急调整等，第三方咨询机构接到通知后1小时内启动应急响应机制，迅速组织人员力量，在招标人（即征集人或其指定部门）要求时间内完成工作任务。紧急任务处理优先保障工作质量，同时确保工作效率，相关处理过程及结果及时向招标人（即征集人或其指定部门）反馈。

根据招标采购项目需要，第三方咨询机构须配合参加招标人（即征集人或其指定部门）组织的相关采购需求论证或采购文件会商论证事宜。采购项目及情况较复杂的采购项目须另行邀请专家参与论证或审查的，第三方咨询机构应按招标人（即征集人或其指定部门）要求组织招标采购文件论证或审查会，并做好论证会议纪要，纳入项目采购档案资料后存档记录和移交。

**2.2服务质量高效性**

第三方咨询机构应组织好代理项目的开评标工作，包括但不限于：委托项目开标前两天内，第三方咨询机构须通知工作人员参加开评标等相关事项、依法依规组建评标（评审）委员会、协助完成对投标供应商的资格进行审查、尽到应当回避的情形和评标纪律等告知义务、维护评标（评审）现场秩序、评审资料整理、针对评标过程中的异常情况及时提醒和记录。

第三方咨询机构不得在开标（评标）前透露已获取招标采购文件的潜在供应商的信息以及其他可能影响公平竞争的情况，不得与潜在供应商进行任何可能影响招标采购活动公平、公正和充分竞争的交往或联系。

在采购活动中若发生质疑或投诉，第三方咨询机构要负责协调相关方，及时处理质疑，配合投诉调查和上报。在处理过程中须及时向招标人（即征集人或其指定部门）汇报进度并形成相关材料，相关回复和公告须经招标人（即征集人或其指定部门）认可后发布。

**2.3资料管理**

资料分类与整理：第三方咨询机构建立完善资料管理制度，对项目实施过程中产生的各类资料进行分类整理。资料分为项目前期资料、招标代理资料、清单及控制价编制资料、项目沟通资料等类别。每类资料按照时间顺序、文件编号等在六安市公共资源交易平台项目档案管理模块进行有序上传和排列，并建立详细电子资料目录。

资料保管：各类资料采用电子文档与纸质文档双重备份方式。电子文档存储在专用移动硬盘或六安市公共资源交易平台指定云存储平台上，定期进行数据备份，确保数据安全；纸质文档存放在专门文件柜中，做好防潮、防火、防虫等措施。资料保管期限不少于项目竣工后的5年，且符合档案管理相关规定。

资料提交：按招标人（即征集人或其指定部门）要求格式和时间节点，通过六安市公共资源交易平台资料提交模块及时提交相关资料。提交资料前，对资料完整性、准确性进行审核，确保提交资料符合招标人（即征集人或其指定部门）要求。重要资料提交采用平台电子签收或书面签收方式，以便追溯。

## 五、服务期限

12个月。

## 六、服务费用计费标准及支付节点：

1、服务费用构成：由招标代理费和清单及控制价编制费两部分组成。

2、计费标准

（1）支付方：进场交易项目由招标人（即征集人或其指定部门）支付；非进场交易项目由成交人支付。

（2）收费标准：招标代理费、清单及控制价编制费以下列收费标准80%计取（代理费不足3000元，按3000元收取，清单及控制价编制费不足1000元，按1000元收取）。

招标代理收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中标（成交）金额（万元）** | **货物类项目** | **服务类项目** | **工程类项目** |
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000 以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。

清单及控制价编制收费标准

单位：‰

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 咨询项目 | 收费基础 | 工程类型 | 单位工程金额(万元) |
| 100以内 | 200以内 | 500以内 | 1000以内 | 2000以内 | 5000以内 | 10000以内 | 10000以上 |
| 清单计价 | 工程量清单编制 | 中标价 | 建筑工程 | 4.8 | 4.3 | 3.8 | 3.4 | 3.0 | 2.8 | 2.5 | 2.3 |
| 安装工程 | 5.0 | 4.6 | 4.0 | 3.6 | 3.1 | 2.9 | 2.6 | 2.4 |
| 控制价(标底价) | 中标价 | 建筑工程 | 2.0 | 1.8 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1a | 1.0 |
| 安装工程 | 2.1 | 1.9 | 1.7 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1 |

3、支付节点：

（1）服务费用属于招标人（即征集人或其指定部门）支付的，按项目进行支付；

（2）服务费用属于成交人支付的，在领取成交通知书时进行支付。

## **第七章 用户评价机制**

## 征集人将对入围供应商履行框架协议情况的进行评价，并将评价情况向各入围单位进行公开，可作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

## **第八章 框架协议**

**六安城市建设投资有限公司征集第三方咨询服务机构项目**

**框架协议**

**项目名称：**

**项目编号：**

**征集人（甲方）：**

**入围供应商（乙方）：**

甲方： 乙方：

住所地： 住所地：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规， 项目征集文件及其相关文件的规定，经平等协商，自愿就本项目相关事项达成一致，并签署订立本框架协议，内容如下：

**一、第一阶段入围产品**

1、本项目采购需求详见本项目征集文件。

2、入围服务内容、服务标准：（根据项目情况编辑）。

3、协议价格：（根据项目情况编辑）。

**二、入围产品升级换代规则**

本项目不适用。

**三、确定第二阶段成交供应商的方式**

第二阶段成交供应商由征集人从第一阶段入围供应商中直接选定、竞价等方式确定，并依据实际情况与需求公司（单位）签订服务合同。

**四、适用框架协议的征集人范围，以及履行合同的地域范围**

1、甲方作为征集人,已经通过与入围供应商依法签订框架协议,确定了服务的事项及相关的权利义务。

2、本次框架协议履约合同的地域范围为：六安市

**五、资金支付方式、时间和条件**

 。

1. **框架协议期限**

 。

**七、入围供应商清退**

甲方有权按本项目征集文件、本框架协议等文件文本对乙方的履约行为进行监督和检查。如发现乙方违反征集文件、本框架协议的有关规定或承诺,甲方有权依照相关规定、征集文件、本框架协议,追究乙方的违约责任,并有权通过有关媒体予以公告或其他形式予以披露,直至停止乙方的入围资格,情节严重的,列入采购不良供应商名单。

**八、协议方的权利和义务**

（一）甲方的权利和义务

1、甲方就组织本项目的合法有效性负责,包括甲方在必要情形下将采取符合法律规定及本次征集文件规定的适当可行的必要措施,尽力保证甲方组织本项目的合法有效性。

2、甲方将依照有关法规、规章的规定,按照本项目征集文件、本框架协议所确定的产品和服务范围向乙方采购有关服务。

3、甲方有权根据实际使用需要及乙方在响应文件中的承诺,确定最终采购的数量、配置和相关服务的内容。

4、甲方有权建立用户反馈和评价机制，对入围供应商履行框架协议情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向乙方公开，作为第二阶段直接选定成交供应商及代理商的参考。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方在甲方公布本项目的入围结果后,取得为甲方提供服务的有效资格。

2.乙方作为本项目相关服务的提供商,应按照本项目征集文件的要求,由其自身提供服务（根据项目情况编辑）。甲方有权要求乙方作为服务提供商承担法律及征集文件规定、响应文件承诺和本框架协议约定的相关责任(包括但不限于服务质量相关责任、响应文件中应答的服务责任、违约责任、赔偿责任等)。

3.乙方提供的服务应皆为符合国家标准和征集文件要求的服务,乙方承诺为甲方提供符合或高于国家标准和征集文件全部要求的服务。

4.若乙方在响应时承诺的售后服务标准高于乙方的标准售后服务标准,乙方承诺应按照响应时承诺的售后服务标准提供服务而不另行收费。

5.乙方保证依据征集文件要求和乙方响应文件的承诺,及时向甲方提供高质量的服务，成交价格不高于响应报价,若实际存在任何该等附加或额外条款,无论签署的情形如何,除非经甲方书面认可,均应当被视为是无效。

6.当甲方投诉乙方提供的服务存在质量问题时,乙方承诺按照本框架协议、征集文件、响应文件和国家有关强制性规范中的相关规定、约定、承诺进行处理。

7.乙方承诺服从甲方对乙方进行履约管理。承诺并知晓:若乙方不按征集文件约定进行履约，或出现质量和服务等问题时,甲方将通过约谈和公示机制,对严重违反征集文件规定的情形,暂停入围资格。

8.乙方保证在提供服务时遵从甲方关于本项目的采购程序,按征集文件规定的方式与甲方签订框架协议,妥善保管框架协议,保证不会将合同其中的权利、义务转让,保证不会转包、分包。

9.乙方应当保存与入围服务有关的统一正式对外报价(包括公司内部文件、官网信息发布等各类形式)等信息三年以上，并随时可以提供给甲方审查.

10.乙方入围的某类型服务如出现无法继续提供的情况时,需向甲方提交书面材料,申请暂停或替换该类型的产品（服务）。

11.乙方承诺:甲方已充分提示及要求乙方,乙方亦已经保证:乙方在本项目下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定,包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证，若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形,均属乙方单方面之因素、原因、责任,任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

**九、其他规定**

协议双方应通过友好协商解决因解释、执行本协议所发生的和本协议有关的一切争议。如果经协商在任何一方认为所需的合理时间内不能达成协议，按以下第(②)项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 申请仲裁。

②向甲方所在地人民法院起诉。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（盖章）甲方法定代表人或授权委托人（签字）甲方地址： | 乙方：（盖章）乙方法定代表人或授权委托人（签字）乙方地址： |
| 甲方联系人及电话 | 乙方联系人及电话 |
| 年 月 日 | 年 月 日 |

## **第九章 供应商信用信息**

供应商存在不良信用记录的不得入围。

1、不良信用记录是指：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名录；

（3）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）被采购监管部门列入采购严重违法失信行为记录名单。

2、信用信息查询渠道：中国采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

注：供应商应自行查询信用信息，查询截止时点为本项目响应文件提交截止时间。

## **第十章 响应文件的编制和提交**

1.响应文件构成与要求

1.1响应文件是对征集文件的实质性响应及承诺文件。

1.2除专用术语外，响应文件以及供应商与征集人就有关投标的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.3除非征集文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

1.4电报、电话、传真形式的投标概不接受。

1.5除非征集文件另有规定，征集人一律不予退还供应商的响应文件。

2.响应内容填写及说明

2.1响应文件须对征集文件载明的征集资格、服务等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供征集文件所要求的全部资料、证明及数据，将导致响应无效。

2.2供应商应在响应文件中提交征集文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

2.3供应商应在响应文件中提交征集文件要求的所有服务的合格性以及符合征集文件规定的证明文件,并作为其响应文件的一部分。

3.响应文件的提交

3.1供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

3.2响应文件份数：壹式肆份，其中正本壹份、副本叁份。

3.3响应文件的装订、密封和标记

3.3.1响应文件应密封装订，密封袋封口处应密封，并加盖供应商公章及法定代表人印章；

3.3.2如果供应商未按要求密封及加写标记，导致发包人对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商。

3.3.3响应文件在响应文件密封袋上均应写明：

3.4响应文件开启

3.4.1提交截止时间及开启时间：详见征集公告

3.4.2响应文件提交地点（网址）：详见征集公告

3.4.3响应文件开启地点：详见征集公告

## **第十一章响应文件（格式）**

封面：

正本/副本

**六安城市建设投资有限公司征集第三方咨询服务机构项目框架协议**

**响应文件**

**供应商（盖章）：**

**年 月 日**

**一、营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证**

**备注：**提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的复印件加盖公章，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）复印件加盖公章即可。

**二、响应授权书**

（供应商名称）授权本公司（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司参加六安城市建设投资有限公司征集第三方咨询服务机构项目框架协议征集活动，全权代表本公司处理征集过程的一切事宜，包括但不限于：参加征集、签订协议以及协议执行等。供应商授权代表在征集过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

**授权代表（或法定代表人）身份证明复印件加盖公章：**

**授权代表（或法定代表人）联系方式：**（请填写手机号码）

**供应商（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

注：本项目只允许有唯一的供应商授权代表。法定代表人参加投标的无需提供响应授权书，仅提供身份证明复印件加盖公章及联系方式即可。

**三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

1.本单位郑重声明，参加本项目采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名录；

（3）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）被采购监管部门列入采购严重违法失信行为记录名单。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

3.经我单位自行查询中国采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn），我单位承诺不存在不良信用记录。

**供应商（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**四、响应函**

**致：**六安城市建设投资有限公司

根据贵方的征集公告和征集邀请，我方兹宣布同意如下：

1.我方根据本征集项目的详细说明和要求的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成履约，并接受征集人或其指定部门考核。

2.我方已详细审核全部征集项目的详细说明和要求，包括本征集项目的详细说明和要求的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集项目的详细说明和要求，并对此项目各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我方同意从本征集项目的详细说明和要求规定的响应文件开启日期起遵循本文件，并在本文件规定的响应文件有效期之前均具有约束力。

4.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与申请有关的任何证据、数据或资料。

5.我方接受本征集项目的详细说明和要求规定的采购需求、费用结算及支付方式、用户反馈和评价机制、入围供应商的清退机制等相关要求。

6.我方愿意按照征集文件规定的各项要求，向采购方提供所需的服务。

7.我方承诺不会出现以下情形：

（1）未按照征集项目的详细说明和要求确定的事项进行履约；

（2）将采购合同转包；

（3）提供假冒伪劣产品；

（4）擅自变更、中止或者终止框架协议。

**供应商（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**五、供应商资格承诺函**

我公司承诺：

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)法律、行政法规规定的其他条件。

如有虚假信息，自愿接受一切后果，包括取消成交资格，并承担相应的法律责任等。

**供应商（盖公章）：**

**日期： 年 月 日**

**六、入围评审证明材料**

提供符合本征集文件第一阶段入围评审办法-评审细则中要求的各项证明材料。

**七、其他相关材料**

自行上传供应商认为需要上传的与本项目相关的其他资料。